

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0715-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LORENA OCAMPO MOSQUERA
Cedula	1.130.656.754
Valor del contrato:	\$16.752.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1079452226
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822598592
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	26/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL


1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información y su registro en medios institucionales y de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive.

2. Brindar apoyo en la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé en las actividades de validación, control, seguimiento y radicación de las cuentas de cobro del mes en curso de los contratistas asignados para este nuevo periodo, por medio del Drive, llevando así, un control de forma digital y actualizado con el propósito de la verificación de los procesos, financieros, administrativos y evidencias acorde a las directrices del área de fomento.

2. Brindé apoyo en el control y seguimiento de la tabla de Excel del Driver de cuentas de cobro del programa sobre ruedas y Cali incluyente

<p>gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.</p> <p>3 Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento, participación y socialización de las actividades orientadas al desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>4. Apoyar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.”</p>	<p>para la respectiva revisión del mes de abril asignado por la líder de proceso de cuentas de la subsecretaría de Fomento.</p> <p>3. Brindé apoyo en la jornada de socialización que se desarrolló de manera virtual dirigida por la líder de gestores de cuentas a través de la plataforma Google Meet, con el objetivo de dar a conocer los nuevos lineamientos para las adiciones contractuales a los contratos en ejecución (otro sí) vigentes a partir de abril de 2026. Esta sesión permitió alinear la ejecución técnica con las nuevas disposiciones administrativas a llevar a cabo la radicación a financiero de forma eficiente y correcta.</p> <p>4. Apoyé en la mesa de trabajo dada por el equipo de apoyo a la supervisión y financiero en hockey miguel calero, donde se llevó a cabo afianzar conocimiento y procedimientos del área referente al cargué, revisión y envío de cuentas de cobro del mes de abril con las observaciones otro si y cargue de cuentas en el secop II</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1AuSWOILezzjAU7cvA9rw3bpzDJvEWkFK?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026